

**Получить товар без доверенности вправе только руководитель организации**, который должен иметь при себе печать организации, а также оригинал/копию заверенного им приказа и протокола/решения о назначении на должность.

## **Памятка по предоставлению доверенности**

### **Общая информация:**

- ✓ Вы можете использовать любую иную форму доверенности, более привычную для Вас, но Вы обязательно должны указать в ней все необходимые реквизиты в соответствии с требованиями действующего законодательства (ст. 185–187 ГК РФ).
- ✓ Доверенность на получение товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ) предоставленная в произвольной форме допускается на фирменном бланке организации
- ✓ Доверенность может быть подписана с помощью усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и передана через любого оператора электронного документооборота
- ✓ Доверенность может быть передана по любому верифицированному каналу, в том числе через личный кабинет в интернет-магазине ЕВРАЗ Маркет
- ✓ Оригинал доверенности передается представителю Продавца (работнику склада, водителю) при получении продукции, в обязательном порядке, только в том случае, если не был предоставлен по верифицированным каналам связи<sup>1</sup> или по ЮЗЭДО<sup>2</sup>.
- ✓ При отпуске ТМЦ на складе АО «ЕВРАЗ Маркет», до начала отгрузки представитель по доверенности должен представить менеджеру склада оригинал документа, удостоверяющего личность. Данные в доверенности должны совпадать с данными в предоставленном документе.

### **Обязательные требования:**

- письменная форма или зарегистрированная в ФНС;
- наличие даты выдачи;
- наличие подписи руководителя или подписи иного уполномоченного руководителем лица (на которого также должна быть надлежащим образом оформленная и заверенная доверенность), если доверенность передаётся по ЮЗЭДО – подписывается УКЭП, подписи в соответствующих полях бланка доверенности могут отсутствовать);
- кем выдана доверенность: полное наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН;
- кому выдана доверенность: фамилия, имя, отчество, паспортные данные;
- полномочия представителя: функции, которые возлагаются на него и список документов, который он уполномочен подписывать;
- срок действия доверенности в произвольной форме, если её срок действия не указан, то по умолчанию, она считается выданной на один год.

### **ВНИМАНИЕ! Отпуск ТМЦ не производится в случаях, если в предъявленной доверенности:**

1. Не заполнены обязательные реквизиты;
2. Имеет поправки и помарки;
3. Не предъявлен документ удостоверяющий личность, указанный в доверенности;
4. Закончился срок действия, на который выдана доверенность;
5. Факсимильная подпись/печать;
6. Оттиск печати не разборчивый. Наименование организации, ИНН или регистрационный номер в печати должны читаться однозначно.

**Уважаемые покупатели, если у вас возникли вопросы по оформлению доверенности, обращайтесь к менеджеру, с которым вы работаете по конкретной сделке.**

<sup>1</sup> По электронной почте отправлена с адреса указанного в договоре или иного адреса, входящего в корпоративное доменное имя клиента. Для клиентов-индивидуальных предпринимателей, также допускается использование мессенджера, телефона клиента, указанного в договоре или подтвержденного в переписке.

<sup>2</sup> ЮЗЭДО – юридически значимый документооборот, осуществляемый через специализированного оператора с использованием УКЭП.